

Ciao a tutti/e,
grazi per essere parte di R2020.

In quanto referenti di un Fuoco avete a disposizione alcuni strumenti per interagire con gli altri referenti (importante è scaricare **Telegram** per partecipare ai gruppi dei referenti) e con gli altri membri, diffondere eventi e notizie inerenti la vostra realtà, condividere iniziative (Sito).

Il vostro fuoco ha uno spazio web tutto suo sul sito r2020.it e sarà lo spazio virtuale da cui potrete comunicare con gli aderenti ai fuochi.

Per questo vi è stata inviata una **MAIL** e una **PASSWORD** con la quale accedere (e da non modificare mai). Questa **casella mail** andrà controllata regolarmente perché servirà per verificare i nuovi iscritti e per rispondere a chi vuole mettersi in contatto con il Fuoco.

La stessa mail e la stessa password servono anche per accedere al **SITO**.

Una volta effettuato l'accesso potete:

1. **Creare un evento**
2. **Creare un articolo per il Blog**
3. **Mandare una newsletter a tutti gli aderenti al proprio Fuoco**

Per creare un evento...

- Nella barra in alto cliccate sul tasto +NUOVO ☰ EVENTO

Una volta entrati nel nuovo evento scorrere in basso e compilare i seguenti campi:

- Titolo
- Descrizione
- Ora e data
- Luogo (se virtuale mettere semplicemente online)
- Organizzatori (inserire nome del Fuoco)
- Sito www.r2020.info
- Costo e valuta

STOP

Passare ora nella colonnina **a destra** della stessa pagina e compilare:

- Tag (massimo 3 parole che descrivono l'evento)
- Categoria: spuntare evento Fuochi
- A discrezione: mettere immagine

STOP

RICONTROLLARE TUTTO E CLICCARE **PUBBLICA**

Per creare un articolo...

- Nella barra in alto cliccaTe sul tasto +NUOVO ☰ ARTICOLO

Una volta entrati nel nuovo evento scorrere in basso e compilare i seguenti campi:

- Titolo
- Descrizione (È importante non lasciare vuoto questo campo, perché è quello che apparirà subito in

anteprima)
STOP

RICONTROLLARE TUTTO E CLICCARE **PUBBLICA**

Passare ora nella colonnina **a destra** della stessa pagina e compilare:

- Tag (massimo 3 parole che descrivono il contenuto dell'articolo)
 - Categoria: spuntare **NOTIZIE DEI FUOCHI**
 - Inserire immagine
 - Cliccare il tasto **PUBBLICA**
- STOP

☾ **NEL CASO DI VERBALI DEI FUOCHI LA PROCEDURA è LA STESSA MA CAMBIA LA CATEGORIA CHE è VERBALI.**

Per mandare una newsletter...

- Nella barra in alto cliccate sul tasto +NUOVO ☾ **CAMPAGNE**

Una volta entrati nel nuovo evento scorrere in basso e compilare i seguenti campi:

- Titolo
 - Soggetto (uguale al titolo della campagna)
 - Preheader (poche parole di descrizione del contenuto)
 - Testo
 - Contatti eventuali
- STOP

RICONTROLLARE TUTTO E CLICCARE PRIMA **SALVA** E POI **INVIA**
N.B **Si consiglia sempre di inviarsi una mail di test prima di spedire.**

Queste sono in linea di massima le indicazioni per utilizzare il SITO.

Intanto grazie a tutti per la partecipazione!

A presto

Filippo, Elena e Manuela